

Số: /QĐ-UBND

Nhã Lộng, ngày 15 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã, công chức và cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHÃ LỘNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2021 của UBND xã về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

(Có phân công nhiệm vụ kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

(Quyết định này thay thế Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của UBND xã Nhã Lộng)./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phú Bình;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Như Điều 2;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đăng Toàn

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ NHÃ LỘNG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch,
Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã, công chức và cán bộ không
chuyên trách thuộc UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2023
của UBND xã Nhã Lộng)*

I. Nguyên tắc phân công:

- Bảo đảm tính dân chủ, đúng quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết, chương trình hành động của Ban chấp hành Đảng bộ xã Nhã Lộng khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025.
- Phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã, công chức và cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách của UBND xã;
- Mỗi lĩnh vực đều có Lãnh đạo UBND xã phụ trách chỉ đạo; trường hợp một nội dung công việc liên quan đến nhiều lĩnh vực thì đồng chí phụ trách lĩnh vực được giao nhiệm vụ chủ trì tổng hợp trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết;
- Lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực nào thì có trách nhiệm chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực đó;
- Các Ban chỉ đạo thực hiện các chương trình, đề án, dự án được duyệt trong kế hoạch hàng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã;
- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã sẽ điều hành trực tiếp để giải quyết các công việc do Phó Chủ tịch UBND xã và Ủy viên UBND xã phụ trách;
- Một số lĩnh vực đã phân công nhưng có thể có quy chế riêng nhằm cụ thể hoá, tăng cường sự phối hợp, kết hợp trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện như: quản lý tài chính, xây dựng cơ bản, quản lý tài nguyên khoáng sản... để đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung, gắn trách nhiệm với từng cá nhân lãnh đạo được phân công chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã;
- Tùy theo kết quả thực hiện khi cần thiết Chủ tịch UBND xã sẽ điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho phù hợp.

II. Nội dung phân công phụ trách các lĩnh vực công tác:

1. Ông Lê Đăng Toàn - Chủ tịch UBND xã:

Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân xã; Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật; Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

Trực tiếp phụ trách lĩnh vực: cải cách hành chính, tổ chức cán bộ, tài chính ngân sách, kế hoạch đầu tư, xây dựng cơ bản; đất đai; vệ sinh, an toàn thực phẩm; quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; thi đua - khen thưởng; công tác quy hoạch, xây dựng; công tác văn thư, lưu trữ; công tác đối ngoại, vận động và thu hút đầu tư trên địa bàn xã.

Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền; Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

**. Trưởng các ban chỉ đạo và chủ tịch hội đồng một số lĩnh vực:*

- Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính;
- Trưởng Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Trưởng Ban chỉ đạo chương trình xây dựng nông thôn mới;
- Trưởng Ban chỉ đạo thu ngân sách trên địa bàn xã;
- Trưởng Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;
- Trưởng Ban chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh ở người;
- Trưởng Ban quản lý quỹ Đền ơn đáp nghĩa;

- Trưởng Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”;
- Trưởng Ban chỉ đạo công tác Dân số & Kế hoạch hoá gia đình;
- Trưởng Ban chỉ đạo công tác phòng không nhân dân;
- Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự;
- Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng;
- Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương;
- Chủ tịch Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật;
- Chủ tịch hội đồng tư vấn thuế;
- Trưởng Ban an toàn giao thông;
- Chủ tịch Hội đồng Giáo dục kiến thức quốc phòng;
- Trưởng Ban chỉ đạo công tác giảm nghèo và giải quyết việc làm;

2. Ông Nguyễn Văn Mạnh - Phó Chủ Tịch UBND xã:

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực nông, lâm, thủy sản; thú y; tài nguyên, môi trường; xây dựng nông thôn mới; giao thông, thủy lợi; phòng chống bão lụt và tìm kiếm cứu nạn; công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, thương mại dịch vụ; bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả một cửa; thống kê; công tác xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;

Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

** Trưởng ban chỉ đạo một số lĩnh vực:*

- Trưởng Ban chỉ đạo sản xuất nông, lâm nghiệp, thủy lợi;
- Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh động vật;
- Trưởng Ban chỉ đạo quản lý hoạt động khai thác tài nguyên khoáng sản.

- Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống buôn lậu và gian lận thương mại;
- Giám đốc trung tâm học tập cộng đồng;

Phụ trách các xóm Mịt, Đô, Náng, Xúm.

3. Ông Dương Văn Hào: Phó Chủ tịch UBND xã

Trực tiếp chỉ đạo lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục & đào tạo; lao động - TBXH, thông tin, thể thao; dân tộc, tôn giáo, thanh niên; đào tạo nghề; công tác hội. Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;

Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

** Trưởng ban chỉ đạo một số lĩnh vực:*

- Trưởng Ban chỉ đạo Chương trình Quốc gia về y tế;
- Trưởng Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục;
- Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng trường chuẩn quốc gia;
- Trưởng Ban quản lý quỹ Bảo trợ trẻ em;
- Trưởng Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ;
- Trưởng Ban di tích, đình, chùa.

Phụ trách các xóm Chiễn 1, Chiễn 2, Soi 1, Soi 2.

4. Ông Nguyễn Văn Huy - Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự

Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Ban Chỉ huy Quân sự huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

Phụ trách các xóm Trại, Hanh, Nón.

5. Ông Vũ Văn Khôi - UV UBND xã, Trưởng Công an xã.

Trưởng Công an xã chịu sự chỉ huy, quản lý trực tiếp của Trưởng Công an huyện về công tác bảo đảm an ninh, trật tự và xây dựng lực lượng Công an xã. Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, sự giám sát của Hội đồng nhân dân xã về công tác bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn. Quan hệ giữa Công an xã với các cơ quan, tổ chức, đoàn thể trên địa bàn là quan hệ phối hợp, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự.

Trực tiếp chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

Nắm tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã, đề xuất với cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã và cơ quan Công an cấp trên về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội và tổ chức thực hiện chủ trương, kế hoạch, biện pháp đó.

Làm nòng cốt xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo thẩm quyền.

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng phải chấp hành hình phạt quản chế, cải tạo không giam giữ, người bị kết án tù nhưng được hưởng án treo cư trú trên địa bàn xã; quản lý người được đặc xá, người sau cai nghiện ma túy và người chấp hành xong hình phạt tù thuộc diện phải tiếp tục quản lý theo quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức và lực lượng khác phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh chống tội phạm và tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật; bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội; bảo vệ tính mạng, tài sản của cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

Thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý cư trú, chứng minh nhân dân và các giấy tờ đi lại khác; quản lý vật liệu nổ, vũ khí, công cụ hỗ trợ, phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường; quản lý về an ninh, trật tự đối với ngành, nghề kinh doanh có điều kiện trên địa bàn xã theo phân cấp và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Công an.

Tiếp nhận, phân loại, xử lý theo thẩm quyền các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; kiểm tra người, đồ vật, giấy tờ tùy thân, thu giữ vũ khí, hung khí của người có hành vi vi phạm pháp luật quả tang; tổ chức cấp cứu nạn nhân, bảo vệ hiện trường và báo cáo ngay cho cơ quan có thẩm quyền; lập hồ sơ ban đầu, lấy lời khai người bị hại, người biết vụ việc, thu giữ, bảo quản vật chứng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Công an; cung cấp hồ sơ, tài liệu, vật chứng, thông tin thu thập được và tạo điều kiện cho cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý vụ việc.

Tổ chức bắt người phạm tội quả tang, người có quyết định truy nã, truy tìm đang lẩn trốn trên địa bàn xã; dẫn giải người bị bắt lên cơ quan Công an cấp trên trực tiếp.

Xử phạt vi phạm hành chính; lập hồ sơ đề nghị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính khác đối với người vi phạm pháp luật trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Công an.

Được yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã phối hợp hoạt động, cung cấp thông tin và thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

Trong trường hợp cấp thiết, để cấp cứu người bị nạn, cứu hộ, cứu nạn, đuổi bắt người phạm tội quả tang, người có quyết định truy nã, truy tìm, được huy động người, phương tiện của tổ chức, cá nhân và phải trả lại ngay phương tiện được huy động khi tình huống chấm dứt và báo cáo ngay với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Trường hợp có thiệt hại về tài sản thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật; người được huy động làm nhiệm vụ mà bị thương hoặc bị chết thì được giải quyết theo chính sách của Nhà nước.

Được sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ và thực hiện một số biện pháp công tác công an theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Công an để bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã.

Tham gia thực hiện công tác tuyên sinh, tuyên dụng vào lực lượng vũ trang nhân dân; luyện tập, diễn tập thực hiện các phương án quốc phòng, an ninh, cứu hộ, cứu nạn, khắc phục hậu quả thiên tai và các sự cố nghiêm trọng khác.

Xây dựng lực lượng Công an xã trong sạch, vững mạnh về chính trị, tổ chức và nghiệp vụ.

Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Phụ trách các xóm Thanh Đàm, Đồi, Bến.

6. Ông Hoàng Đình Quý, công chức - Văn phòng - thống kê:

Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân;

Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân xã;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách xã) thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; Soạn thảo các văn bản của UBND theo quy định;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở xã theo quy định của pháp luật;

Quản lý hội trường, cơ sở vật chất của cơ quan;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

7. Bà Nguyễn Thị Thúy, công chức Văn phòng - thống kê

Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân xã;

Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã;

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện công tác thu lệ phí và trả kết quả cho công dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định;

Giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công văn, sổ sách, hành chính và việc thực hiện đăng ký văn bản đến, văn bản đi; xử lý gửi văn bản đi kịp thời và đúng địa chỉ nơi nhận. Soạn thảo các văn bản của UBND xã theo quy định.

Quản lý dấu theo quy định, quản lý việc lập hồ sơ lưu trữ;

Kiểm thủ quỹ cơ quan, quản lý văn phòng phẩm của UBND xã, tổng hợp, báo cáo hàng tháng theo quy định;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

8. Bà Nguyễn Thị Tuyền, công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã;

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã;

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ

tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn;

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương;

e) Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn tại trung tâm giao dịch hành chính một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

g) Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

9. Ông Tạ Văn Chur, công chức Tư pháp - hộ tịch:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;

Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;

Giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

10. Bà Dương Thị Loan, Công chức Tài chính - kế toán:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình Hội đồng nhân dân xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

11. Ông Dương Văn Tầm, công chức Văn hóa - Xã hội

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực văn hóa, thương binh, xã hội theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đối tượng chính sách; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân xã quyết định;

Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo;

Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng xóm trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư xóm xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

Phối hợp với chi cục thuế Phổ Yên - Phú Bình trong công tác thu thuế: ủy nhiệm thu thuế phi nông nghiệp và thu thuế ngoài quốc doanh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

12. Ông Đinh Văn Đạt, công chức Văn hóa - Xã hội

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm y tế trẻ em, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân xã quyết định;

Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn xã;

Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên; thực hiện công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông;

Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

13. Ông Nguyễn Minh Hải, Phó chỉ huy trưởng quân sự xã:

Cùng với Chỉ huy trưởng Quân sự phụ trách công tác Quân sự Quốc phòng của địa phương. Chịu sự chỉ đạo điều hành phân công nhiệm vụ trực tiếp của chỉ huy trưởng Quân sự xã;

Tham mưu, đề xuất với chỉ huy trưởng về kế hoạch, nội dung, biện pháp chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, được phân công;

Chịu trách nhiệm trước chỉ huy trưởng nhiệm vụ được phân công; thay thế chỉ huy trưởng khi được cấp có thẩm quyền giao; Tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo với chỉ huy trưởng theo quy định.

Phối hợp với công chức Địa chính - xây dựng - nông nghiệp - môi trường trong lĩnh vực tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do chủ tịch UBND xã giao.

14. Ông Nguyễn Văn Vị, cán bộ Thú y xã

Tham gia xây dựng các kế hoạch khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp;

Tổng hợp báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật, đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch, hướng dẫn của chuyên ngành cấp trên.

Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc cho động vật, cách ly động vật, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, khử trùng tiêu độc và việc sử dụng, thực hiện hiện tiêm phòng vacxin phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã.

Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về chăn nuôi thú y;

Tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch phát triển chăn nuôi hàng năm; hướng dẫn nông dân về quy trình chăn nuôi thú y và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt;

Thực hiện nhiệm vụ về quản lý chất lượng giống vật nuôi trên địa bàn xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên;

Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã cho cơ quan chuyên môn cấp trên và UBND xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

15. Ông Nguyễn Thành Đông, Chủ tịch Hội người cao tuổi xã

Tham mưu cho UBND xã, thực hiện nhiệm vụ chăm sóc người cao tuổi; Tập hợp, đoàn kết, động viên người cao tuổi tham gia sinh hoạt Hội người cao tuổi, góp phần thực hiện các chương trình kinh tế - xã hội, giáo dục thế hệ trẻ, xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hoá, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của hội viên là người cao tuổi. Nghiên cứu nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của người cao tuổi để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Tham gia xây dựng, bảo vệ trật tự và an toàn xã hội; tham gia tổ chức thực hiện thắng hành động vì người cao tuổi Việt Nam.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

16. Bà Dương Thị Trang, Phó Chủ tịch hội chữ thập đỏ xã phụ trách hội chữ thập đỏ

Tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về các hoạt động Chữ thập đỏ trên địa bàn xã; Tập hợp, đoàn kết, động viên hội viên, và tổ chức các phong trào Chữ thập đỏ do hội cấp trên phát động.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ, các tầng lớp nhân dân trong và ngoài nước tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội; các hoạt động Chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo. Tham gia phòng ngừa, ứng phó thảm họa; chăm sóc sức khỏe dựa vào cộng đồng vận động hiến máu tình nguyện; sơ cấp cứu ban đầu.

Xây dựng tổ chức Hội vững mạnh; tuyên truyền các giá trị nhân đạo, vận động xây dựng quỹ hoạt động chữ thập đỏ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

18. Bà Dương Hồng Phượng - Cán bộ Khuyến nông xã

Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Thực hiện đúng vị trí, chức năng và chức trách nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 7430/QĐ-UBND ngày 07/11/2019 của UBND huyện Phú Bình về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm dịch vụ nông nghiệp với UBND các xã, thị trấn trong việc quản lý, sử dụng cán bộ Trung tâm dịch vụ nông nghiệp phụ trách các xã, thị trấn.

Tham mưu cho UBND xã xây dựng và thực hiện kế hoạch sản xuất nông nghiệp, thủy sản trên địa bàn; Có trách nhiệm tuyên truyền chính sách khuyến nông về việc hỗ trợ sản xuất nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới;

Tham mưu giúp UBND xã về việc triển khai các nội dung phát triển nông nghiệp;

Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn;

Tiếp thu và phản ánh lên cấp có thẩm quyền nguyện vọng của nông dân về khoa học công nghệ, cơ chế chính sách trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Tham mưu những giải pháp phát triển nông nghiệp trong thời gian tới, đồng thời thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên, đột xuất theo sự chỉ đạo của UBND huyện và UBND xã.

Tham mưu cho UBND xã giữ mối liên hệ với Phòng NN & PTNT huyện, Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện.

Thực hiện các nhiệm vụ khác Trung tâm dịch vụ nông nghiệp và Ủy ban nhân dân xã giao.

18. Ngoài nhiệm vụ được phân công phụ trách các cán bộ, công chức thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan khi có lĩnh vực liên quan, chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực phụ trách, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng trước ngày 20 hàng tháng nộp cho Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là phân công nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, Phó chủ tịch, ủy viên UBND xã và công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo kịp thời chủ tịch UBND xã để được điều chỉnh cho phù hợp./.