

Số: /KH-UBND

Nhã Lộng, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Nhã Lộng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Phú Bình về Cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2024. UBND xã Nhã Lộng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Nhã Lộng năm 2024 với các nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, chương trình CCHC huyện Phú Bình phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các tổ chức, cá nhân thực hiện công tác CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

- CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt do đó Cán bộ, công chức xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình, gắn với thực thi nhiệm vụ, công vụ theo thẩm quyền, lĩnh vực được giao; trực tiếp, tập trung thực hiện tốt, có chất lượng cao các nhiệm vụ được giao.

- Các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trên địa bàn căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 đảm bảo tiến độ, gắn với thực thi nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được giao.

- Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đối với cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục triển khai Đề án tăng cường hoạt động xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023-2025 (nâng cao chất lượng đội ngũ chuyên trách, số hoá tài liệu xây dựng văn bản QPPL, tăng cường truyền thông chính sách pháp luật...).

- Triển khai kết quả hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật thời kỳ 2019-2023 (công bố, xử lý chồng chéo bất cập). Rà soát, kiến nghị vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật do các cơ quan Trung ương ban hành theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp; kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp

thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1.1. Cải cách thủ tục hành chính.

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; tích hợp công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trở lên số quy định TTHC và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC (đến năm 2025 cắt giảm 20% trở lên số quy định TTHC và 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC).

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên hệ thống phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục rà soát, đề nghị phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước, đảm bảo đạt tỷ lệ cắt giảm từ 20% trở lên số TTHC, 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC theo quy định.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Rà soát, tích hợp toàn bộ TTHC cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến

của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các bộ phận có liên quan và giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thông qua phương thức điện tử.

+ Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của xã. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Triển khai thực hiện chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính, sự nghiệp công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp TTHC, dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn (đạt tối thiểu 90% sự hài lòng của người dân, tổ chức).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thường xuyên cử đội ngũ cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của cán bộ làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Triển khai thực hiện quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm; số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện quy định tiêu chuẩn chức vụ cán bộ cấp xã, chức danh công chức xã và về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngành đào tạo đối với chức danh công chức cấp xã trên địa bàn.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động. Triển khai hiệu quả, đúng quy định chế độ tiền lương mới theo quy định của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách tài chính công giai đoạn 2022 - 2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Quyết liệt triển khai Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và các kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

- Triển khai Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ Bru chính công ích (BCCI) thay thế Quyết định số 1821/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Tiếp tục triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030, Chương trình CCHC của tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025. Tập trung tuyên truyền nêu bật ý nghĩa triển khai xác định và sử dụng kết quả các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC, ...

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của địa phương, trên trang thông tin điện tử xã. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, hội nghị tuyên truyền tại xóm để tuyên truyền, phổ biến nội dung CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nội dung nâng cao mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; kịp thời phát hiện các tồn tại, hạn chế để kiến nghị, xử lý theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, kiểm tra công vụ, trọng tâm là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

(Có danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên UBND xã căn cứ vào nội dung của kế hoạch và nhiệm vụ của cơ quan thực hiện công tác tổ chức và đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch.

2. UBMTTQ và Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội: Phối hợp với UBND xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, đặc biệt là công tác CCHC. Tăng cường công tác giám sát việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương; tham gia, đề xuất các ý kiến đóng góp nhằm nâng cao hiệu quả CCHC.

3. Công chức Văn phòng - thống kê:

Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính tổng hợp kết quả cải cách hành chính báo cáo, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong cải cách thủ tục hành chính theo quy định. Phối hợp với các bộ phận chuyên môn đẩy

manh tuyên truyền CCHC năm 2024.

Tham mưu cho UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

4. Công chức Tài chính - Kế toán: Tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu cho UBND xã lập dự toán kinh phí để thực hiện kế hoạch theo quy định gửi phòng Tài chính - kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt theo quy định.

5. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.
- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

6. Công chức Văn hóa - Xã hội:

Hướng dẫn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

7. Các cán bộ, công chức căn cứ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách, căn cứ vào nội dung kế hoạch và thời gian tổ chức thực hiện nội dung theo kế hoạch này. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC đối với công dân đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã Nhã Lộng, đề nghị các đơn vị, cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phú Bình;
- Phòng Nội vụ huyện Phú Bình;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CBCC xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Lê Đăng Toàn

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Nhĩ Lộng năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Nhĩ Lộng)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Đơn vị/Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Tổ chức hội nghị đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã năm 2023 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý II/2024
3	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024; Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024 và tổ chức thực hiện.	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý II/2024
4	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
5	Tiếp tục rà soát, công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Triển khai thực thi phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
6	Công khai TTHC đảm bảo đúng quy định	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
7	Xây dựng hồ sơ mẫu niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và đăng tải trên Trang thông tin điện tử	Công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Năm 2024
8	Tiếp tục lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2024

	lại, xử lý tài sản công.			
9	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa UBND xã với nhân dân trên địa bàn xã	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể có liên quan	Năm 2024
10	Tham gia cuộc thi tìm hiểu CCHC, chuyển đổi số	Cán bộ, công chức	Các ban, ngành, đoàn thể có liên quan	Năm 2024